

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБПОУ РМ «ССТ»**

Саранск, 2019

Содержание

Содержание	3
1. Назначение	4
2. Принятые в документе терминология и сокращения	4
2.1 Сокращения.....	4
2.2 Терминология	4
3. Область применения	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Ответственность	4
6. Общие положения	5
7. Состав и формирование Совета Учреждения.	5
8. Компетенция Совет Учреждения.	5
9. Организация деятельности	6
10. Обязанности и ответственность Совета учреждения.	7
11 Делопроизводство.	8
12. Лист регистрации изменений.....	9
13. Лист ознакомления.....	10

1. Назначение

Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы Совета учреждения ГБПОУ РМ «ССТ».

2. Принятые в документе терминология и сокращения

2.1 Сокращения

техникум – Государственное бюджетное профессиональное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (ГБПОУ РМ «ССТ»);

2.2 Терминология

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Кооптация (лат. *cooptatio* — дополнительное избрание) — введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов. Кооптация может в дальнейшем утверждаться на общем собрании соответствующей организации, если того требуют её учредительные документы.

3. Область применения

Настоящий документ обязателен к применению членам Совета учреждения ГБПОУ РМ «ССТ».

4. Нормативные ссылки

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом образовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Ответственность

Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Члены Совета учреждения ответственны за выполнение требований настоящего документа.

6. Общие положения

6.1. Совет Учреждения является представительным выборным органом самоуправления.

6.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7. Состав и формирование Совета Учреждения.

7.1. В состав Совета Учреждения входят представители:

- всех категорий работников,
- обучающиеся (представители студенческого сообщества),
- родителей (законных представителей) обучающихся.

Также в состав Совета Учреждения входят Директор и представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

7.2. Выборы членов Совета Учреждения из числа представителей всех категорий работников ГБПОУ РМ «ССТ» проводятся прямым тайным голосованием на Общем собрании.

7.3. От обучающихся (сообщества студентов) в Совет Учреждения выбирается активист органов самоуправления.

7.4. Член Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается на заседании Родительского Комитета техникума.

7.5. Состав Совета Учреждения утверждаются приказом Директора ГБПОУ РМ «ССТ».

7.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

7.7. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8. Компетенция Совет Учреждения.

8.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив развития техникума;
- заслушивание и утверждение отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- принятие решения о созыве Общего собрания и дате его проведения;

- содействие развитию материально-технической базы;
- содействие организации практического обучения;
- участие в решении других вопросов деятельности техникума, не отнесенным к исключительной компетенции директора техникума или Учредителя в соответствии с Уставом.

9. Организация деятельности

9.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета учреждения обладает также директор техникума.

9.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.

9.4. Первое заседание Совета учреждения созывается директором техникума. На первом заседании Совета учреждения открытым голосованием избираются постоянные на весь срок полномочий председатель и секретарь Совета учреждения, при необходимости заместитель председателя Совета учреждения. Председатель Совета учреждения не может быть избран из числа обучающихся.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.5. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

9.6. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9.7. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.8. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета учреждения лиц, не являющихся членами Совета учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений,

консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;

– запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

9.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета учреждения возлагается на директора техникума.

9.10. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

10. Обязанности и ответственность Совета учреждения.

10.1. Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета учреждения противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;

– решение принято Советом учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета учреждения.

Директор вправе наложить запрет на решение Совета учреждения.

10.2. В случае принятия Советом учреждения решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ГБПОУ РМ «ССТ», как юридическое лицо.

10.3. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

10.4. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

– по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета учреждения после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

10.5. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

10.6. В случае если Совет учреждения не проводит свои заседания в течение квартала, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета учреждения может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения).

11 Делопроизводство.

11.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

11.2. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем (заместителем) и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

11.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета учреждения или членами Совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

