

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности

07.02.01 Архитектура
среднего профессионального образования
квалификация выпускника – Архитектор
(*базовый уровень*)

Защита выпускной квалификационной работы
(демонстрационный экзамен, дипломная работа)

Саранск, 2024

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Геостройпроект»

Председатель ГЭК



/ В.А. Большаков

«30» октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «ССТ»

/ С. М. Ведяйкин

«30» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического

совета ГБПОУ РМ «ССТ»

Протокол № 2 от 30.10.2024 г.

ОДОБРЕНА

П(Ц)К преподавателей дисциплин по программам специалистов среднего звена

Протокол № 3 от 30.10.2024 г.

Председатель П(Ц)К



/ Т.С. Морозова

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум»

Разработчики:

Учайкина О. Ю., заместитель директора по учебно-производственной работе;

Потапкина О.Л., методист

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
3. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.....	7
4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	10
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	12
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	12
Приложение 1 Комплект оценочной документации.....	13
Приложение 2 Приказ Министерства просвещения <u>Российской Федерации</u> от 8 ноября 2021 года № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3 Тематика выпускных квалификационных работ	29
Приложение 4 Список литературы и средств обучения, разрешенных к использованию на защите дипломных работ.....	32
Приложение 5 Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Согласно ФГОС СПО по специальности, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации Архитектор.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 07.02.01 Архитектура разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 с изменениями и дополнениями (далее-Порядок проведения ГИА, Приложение 1);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. №06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленными письмом Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-846);

- ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой), ГОСТ от 22 ноября 2013 года №2.001-2013 (cntd.ru)

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации являются:

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 №05-1813 О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

1.4. Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 07.02.01. Архитектура.

1.5. Государственная итоговая аттестация проверяет степень и уровень освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 07.02.01. Архитектура:

- степень и уровень сформированности **общих компетенций**:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- степень и уровень сформированности **профессиональных компетенций**, соответствующих видам деятельности:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 07.02.01. Архитектура:

ВД 1. Проектирование объектов архитектурной среды.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ВД 2. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ВД 3. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

ВД.4 Технологии информационного моделирования

ПК 4.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения с помощью технологии информационного моделирования.

ПК 4.2. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи, макеты с помощью технологии информационного моделирования.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Формой ГИА по образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Объем времени: 8 недель.

- На сдачу демонстрационного экзамена
- На подготовку дипломной работы
- На защиту дипломной работы

Сроки проведения: по учебному графику с 05.05.2025 г. по 29.06.2025 г.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) создаются техникумом по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования. ГЭК формируется из числа лиц, определенных п.п. 12-17 Порядка проведения ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 07.02.01 Архитектура в составе ГЭК создается экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

2.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум» и действует в течение одного календарного года. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Республики Мордовия по представлению ГБПОУ РМ «ССТ».

2.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.7. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО ФИРПО (далее - Оператором).

Комплект оценочной документации размещен на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке vom.fipro.ru.

2.8 Программа ГИА, утвержденная директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, доводится до сведения

студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенного в Приложение 1 к Программе ГИА.

3.1.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ на бесплатной основе обследуется Оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов в порядке и сроках, определенных нормативными документами Оператора.

ЦПДЭ по специальности 07.02.01 Архитектура располагается на территории образовательной организации.

3.1.3. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп в две смены.

3.1.4. Не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена директор техникума утверждает план проведения демонстрационного экзамена, согласованный с главным экспертом.

3.1.5. В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, посредством размещения на официальном сайте техникума.

3.1.6. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с п.п. 30 – 59 Порядка проведения ГИА

3.1.7. ЦПДЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению на сервере образовательной организации в течение одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.1.8. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.2. Защиты дипломной работы (дипломного проекта)

3.2.1. Дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

3.2.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.3. Тематика дипломных работ (Приложение № 3)

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2.4. Объем времени на проведение защиты дипломной работы на одного студента составляет:

на защиту до 30 минут;

в том числе:

- на доклад 10–15 минут, чтение отзыва и рецензии;

-ответы на дополнительные вопросы и на замечания в отзыве руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы до 15 минут.

3.2.5. Дипломная работа по специальности 07.02.01 Архитектура выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) включает в себя:

- а) пояснительную записку;
- б) графическую часть (чертежи, схемы, графики и т.д.).

Структура пояснительной записки разделов дипломного проекта должна быть следующей:

- Титульный лист;
- Задание на дипломное проектирование;
- Рецензия на дипломный проект;
- Отзыв на дипломный проект.

Пояснительная записка к дипломному проекту, содержащая:

- Содержание;
- Введение;
- Раздел 1 Инженерная подготовка территории к строительству;
- Раздел 2 Архитектурно-строительная часть;
- Раздел 3 Организационно-технологический;
- Раздел 4. Экономический;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Графическая часть выполняется в зависимости от темы дипломного проекта на 5-6 листах чертежной бумаги формата А1. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу, чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

Графическая часть должна представлять следующие разделы:

- архитектурная часть (1 – 3 листа);
- технологическая карта на производство одного из видов строительных работ (1 – 2 листа);
- календарный план производства работ или сетевой график производства работ (1 лист);
- генплан (1 лист).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной выпускной аттестационной работы (проекта); оценку полноты решений поставленных задач; рекомендации по конкретному использованию результатов; оценку технико-экономической эффективности возможного внедрения; народно-хозяйственную, научную, социальную ценность результатов.

Сведения об используемых источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников приводят в конце текста и включают в содержание дипломной работы. Оформляется список использованных источников и ссылки на него по ГОСТ 7.32-2017

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия. Каждый литературный источник начинается с красной строки.

В библиографическом списке источников перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами.

Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения источников в списке:

- нормативно-правовые акты располагаются по их юридической силе – Международные договоры, Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, Подзаконные нормативно-правовые акты;
- все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

В состав дипломного проекта могут входить макеты изделия, модели, учебно-наглядные пособия и другие реальные конструкторско-технологические и ремонтно-реконструкционные работы студентов, направленные на укрепление учебно-материальной базы техникума.

В приложениях к дипломной работе могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т.д. (со ссылкой по тексту). Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Объем дипломной работы должен составлять 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- б) характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование дипломником последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;
- в) оценку качества выполнения графической части проекта и объяснительной записки к дипломному проекту;
- г) перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков (если последние имеют место);
- д) отзыв о проекте в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта и передает дипломный проект в Государственную аттестационную комиссию.

3.2.6. Защиту дипломных работ принимает и оценивает ГЭК, создаваемая и действующая в установленном порядке. Открытая защита дипломной работы состоит из 5 **этапов**:

- **доклад**, в котором выпускник должен отразить: актуальность темы; теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа; результаты проведенного анализа изучаемого объекта; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации; социальные эффекты от разработок.

- оглашение **отзыва** руководителя;
- оглашение **рецензии**;
- ответы на **вопросы** председателя и членов ГЭК;
- **замечания** руководителя и рецензента.

3.2.7. Каждый этап защиты оценивается **индивидуально** по пятибалльной системе членами ГЭК.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивает их и выставляет обобщенную результативную оценку, принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3.2.8. Результаты защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий объявляются в тот же день.

3.2.9. По окончании защиты дипломная работа сдается в **2-х экземплярах**: 1 - печатный сброшюрованный, 2 – электронный.

Сброшюровывается выпускная квалификационная работа по **схеме**:

1. Титульный лист.
2. Задание на дипломную работу.
3. График оформления и выполнения дипломной работы.
4. Текст выпускной квалификационной работы по п. 5.5.
5. Последний лист выпускной квалификационной работы, который подписывается и датируется выпускником.

Отзыв руководителя и рецензия **вкладываются** в сброшюрованную дипломную работу.

3.2.10. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный **отчет** о работе, который обсуждается на педагогическом совете ГБПОУ РМ «ССТ» .

В отчете должна быть отражена следующая **информация**:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.2.11. Программа составлена с учетом квалификационной характеристики по данной специальности, типовых рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей специальности 07.02.01 Архитектура.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1. Оценивание результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с п.п. 60 – 70 Порядка проведения ГИА.

4.1.2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.1.3. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2

Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0-9,995	10-19,995	20,0-34,995	35,0-50,00

4.1.4. Выпускнику по специальности 07.02.01 Архитектура, являющимся победителем, призером финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования (п.63 Порядка проведения ГИА).

4.2. Защита дипломной работы заканчивается выставлением **оценок**, исходя из степени и уровня освоения компетенций.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Основные критерии оценки дипломной работы:

- соответствие требованиям, предъявляемым к дипломной работе;
- правильность выбранной студентами концепции описания и решения проблемы;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление дипломной работы;
- содержательные ответы на вопросы членов комиссии.

Статус победителя, призера

Оценка 5 «Отлично»:

- Содержание дипломной работы полностью соответствует теме. Тема раскрыта и глубоко изучена.
- Работа носит аналитический, а не описательный характер (дается сравнение различных точек зрения на исследуемый вопрос, аргументация собственных выводов и оценок).
- Соблюдена структура подачи материала.
- Выполнена практическая часть работы.
- Дипломная работа имеет реальное направление (может быть использована на практике).
- Оформление дипломной работы соответствует основным требованиям.
- Отсутствуют речевые, грамматические, логические, стилистические и пунктуационные ошибки.
- Отзыв и рецензия на дипломную работу положительные.
- Даны полные ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка 4 «Хорошо»:

- Содержание дипломной работы полностью соответствует обозначенной теме. Тема раскрыта.

- Работа носит скорее описательный характер, хотя есть попытки сделать сравнительный анализ различных точек зрения на исследуемый вопрос.
- Соблюдена структура подачи материала.
- Практическая часть работы выполнена.
- Оформление дипломной работы соответствует основным требованиям, однако, допущены речевые, грамматические, логические, стилистические и пунктуационные ошибки.
- Отзыв и рецензия на дипломную работу положительные.
- Ответы даны на все вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка 3 «Удовлетворительно»:

- Содержание дипломной работы в общих чертах соответствует обозначенной теме, но тема раскрыта не полностью, имеются недочеты.
- Работа носит описательный характер.
- Допущены неточности в структуре подачи материала.
- Оформление дипломной работы в целом соответствует основным требованиям, но присутствуют речевые, грамматические, логические, стилистические ошибки.
- Отзыв и рецензия на дипломную работу положительные.
- Ответы на вопросы членов ГЭК неуверенные и неполные.

Оценка 2 «Неудовлетворительно»:

- Содержание дипломной работы раскрыто не полностью.
 - Присутствуют грубые ошибки в расчетах, принятых решениях.
 - Имеются ошибки в оформлении дипломной работы.
 - Не соблюдены сроки выполнения дипломной работы.
 - Положительный отзыв и рецензия даны, но с указанием грубых ошибок.
- В случае получения отрицательного отзыва или рецензии дипломная работа студента на защиту не допускается, о чем выдается выписка из протокола заседания цикловой комиссии.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также состав апелляционной комиссии определены п.п. 71 - 82 Порядка проведения ГИА.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) в соответствии с требованиями, определенными п.п.83-86 Порядка проведения ГИА.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Том 1
(Комплект оценочной документации)**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	07.02.01 Архитектура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Архитектор
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 07.02.01-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
СПО	-	профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. КОД

2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной Деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	ПК: Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	Умение: Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах Навык: Подготовки типовых и примерных вариантов для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
	ПК: Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации	Умение: Осуществлять и обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте требований, установленных заданием на проектирование Навык: Разработки и осуществления архитектурных и проектных решений зданий, сооружений и их комплексов с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования их инвалидами Навык: Разработки вариантов отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации
	ОК: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Умение: Использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	ПК: Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	Умение: Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах	■
		Навык: Подготовки типовых и примерных вариантов для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	■
	ПК: Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации	Умение: Осуществлять и обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте требований, установленных заданием на проектирование	■
		Навык: Разработки и осуществления архитектурных и проектных решений зданий, сооружений и их комплексов с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования их инвалидами	■
		Навык: Разработки вариантов отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	■
	ОК: Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умение: Использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения	■
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Навык: Сбора, обработки и документального оформления данных для задания на разработку концептуального архитектурного проекта	■
	ПК: Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	Умение: Решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов	■
		Навык: Осуществления изображения архитектурного замысла	■
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Навык: Обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов	■
ПК: Оформлять графически и текстом проектную документацию	Умение: Решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов	■	

	цию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	Навык: Осуществления изображения архитектурного замысла	■
Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	ПК: Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках	Навык: Подготовки и контроля комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с архитектурным разделом проекта	■
	ПК: Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	Умение: Определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5)

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	6,00
		Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	16,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Оформление графически и текстом проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	20,00
ИТОГО			50,00

2.2 Образцы задания

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль 1: Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 10 мин.
Модуль № 1: Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации	ГИА ДЭ БУ	1 ч. 30 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ

Текст задания:

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада жилого здания с доработкой входной группы на основе Технического задания заказчика. Заказчик предоставил планы жилого малоэтажного дома, требующие доработки входной группы, схему ситуационного плана земельного участка и положения по решению фасадов в заданном стиле. При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания заказчика и стиливого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (например: _Петров) в ней создать папку № 1 и разместить в ней файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением .doc, расположение книжное.

3. Выполнить поисковый эскиз главного фасада здания в ручной графике с сохранением пропорций здания (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы.

5. На кальке или листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана с показом места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка. Эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям ТЗ на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить входную группу. На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси и размеры. На генплане дать к нему экспликацию и условные обозначения, указать направление севера. Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

Необходимые приложения:

По завершению модуля 1 у участника ДЭ должны быть представлены папка №1 на рабочем столе компьютера с аналогами и эскизы, размещенные на листе формата А3/А2 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.
2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.
3. Эскиз по решению генплана.

Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте

Модуль № 1:

Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ

Текст задания:

Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада жилого здания с доработкой входной группы на основе Технического задания заказчика. Заказчик предоставил планы жилого малоэтажного дома, требующие доработки входной группы, схему ситуационного плана земельного участка и положения по решению фасадов в заданном стиле. При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания заказчика и стилового решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта.

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (например: _Петров) в ней создать папку № 1 и разместить в ней файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением .doc, расположение книжное.

3. Выполнить поисковый эскиз главного фасада здания в ручной графике с сохранением пропорций здания (формат скетча).

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы.

5. На кальке или листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана с показом места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка.

6. Вычертить, на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов, часть архитектурного раздела (АР) проектной документации: - план 1 этажа в заданном масштабе указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений; - чертеж разреза с 1 флажком по составу. Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС.

7. На рабочем столе компьютера в папке № 2 разместить сохраненные чертежи отдельно в файлах .pdf для печати.

8. Распечатать чертеж на формате А3. Эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям ТЗ на формате А3. На плане 1-го этажа дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить входную группу. На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси и размеры. На генплане дать к нему экспликацию и условные обозначения, указать направление севера. Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение.

Необходимые приложения: По завершению модуля 1 у участника ДЭ должны быть представлены папка №1 на рабочем столе компьютера с аналогами и эскизы, размещенные на листе формата А3/А2 в составе:

1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе.

2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада.

3. Эскиз по решению генплана.

4. Папка № 2 на рабочем столе компьютера с сохраненными чертежами отдельно в файлах .pdf для печати.

5. Чертежи плана и разреза, распечатанные на формате А3. Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места, и вместе с распечатанными чертежами оставить на рабочем месте.

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от: 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля, 22 ноября 2024 г.

В соответствии с [частью 5 статьи 59](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, 4134), [пунктом 1](#) и [подпунктом 4.2.25 пункта 4](#) Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Студенты (курсанты), завершающие освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования в период с 1 сентября 2022 г. до 1 марта 2023 г., проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в формах государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, утвержденной образовательной организацией до 1 сентября 2022 г. в соответствии с [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524), от 17 ноября 2017 г. N 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49221) и [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61179).

3. Признать утратившими силу:
[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);
[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524);
[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49221);
[приказ](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61179).

3. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524);

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49221);

[приказ](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61179).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 года.

Исполняющий обязанности Министра
А.В. Бугаев

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

С изменениями и дополнениями от 24 апреля 2024 г.

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

II. Формы ГИА

6. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО;

для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

7. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

9. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке

10. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

11. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. Подготовка проведения ГИА

12. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

13. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

14. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

15. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

16. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

17. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

18. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

19. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения

Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

20. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

21. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

22. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

23. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

24. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

25. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

26. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

27. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

28. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

29. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

30. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

31. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

32. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

33. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

34. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

35. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
- д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

36. Лица, указанные в пунктах 34 и 35 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

37. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

38. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий

39. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

40. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

41. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

42. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

43. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

44. Выпускники вправе:

Пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

45. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

46. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

47. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

48. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

49. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

50. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

51. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

52. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

53. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

54. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

55. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

56. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

57. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

59. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V. Оценивание результатов ГИА

60. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

61. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

62. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

63. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

64. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

65. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

66. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

67. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

68. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

69. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

70. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

71. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

73. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

74. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

75. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

76. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

77. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность повторного прохождения ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

78. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

79. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

83. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

84. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

85. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее-справка).

86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды -оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Тематика выпускных квалификационных работ

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. Проектирование Административно-бытового корпуса
2. Проектирование всесезонного ярмарочного павильона
3. Проектирование Военно-исторического музейного комплекса
4. Проектирование Военно-исторического музейного комплекса
5. Проектирование выставочного павильона в Республике Мордовия
6. Проектирование гостиницы
7. Проектирование гостиничного комплекса
8. Проектирование детского сада на 100 мест
9. Проектирование детского сада на 140 мест
10. Проектирование детского сада на 50 мест
11. Проектирование детской школы искусств
12. Проектирование досугового центра
13. Проектирование дошкольного образовательного учреждения на 90 мест
14. Проектирование дошкольной образовательной организации на 220 мест
15. Проектирование детского сада на 80 мест в городе Саранске
16. Проектирование жилого дома-гостиницы
17. Проектирование жилого дома мансардного типа
18. Проектирование жилого дома на одну семью в городской среде
19. Проектирование жилого дома на одну семью с приусадебным участком
20. Проектирование жилого дома с квартирами в 2 уровнях
21. Проектирование жилого дома средней этажности
22. Проектирование жилого дома усадебного типа
23. Проектирование жилых домов по программе «социальное жилье»
24. Проектирование здания загородного арт-отеля
25. Проектирование здания кафе-кондитерской
26. Проектирование здания кофейни в парковой зоне
27. Проектирование здания салона красоты
28. Проектирование здания цветочного отеля
29. Проектирование индивидуального жилого дома
30. Проектирование индивидуального коттеджа
31. Проектирование летней эстрады на 200 мест
32. Проектирование магазина
33. Проектирование малого музея
34. Проектирование малого спортивного комплекса
35. Проектирование многоквартирного жилого дома
36. Проектирование коттеджного поселка с разработкой общественного центра
37. Проектирование музейно-выставочного комплекса археологии в городе Саранске
38. Проектирование многофункционального центра
39. Проектирование открытой многоуровневой автостоянки
40. Проектирование офисного здания
41. Проектирование многофункционального комплекса

42. Проектирование малого офисного здания
43. Проектирование ресторана
44. Проектирование сельского дома культуры
45. Проектирование сетевого ресторана по франшизе
46. Проектирование студии красоты
47. Проектирование супермаркета
48. Проектирование торгового центра
49. Проектирование торгово-развлекательного центра
50. Проектирование частного детского сада на 50 мест
51. Проектирование таунхауса на 5 секций
52. Проектирование студенческого общежития
53. Проектирование частной гостиницы (отеля)
54. Проектирование детского сада
55. Проектирование хостела
56. Проектирование здания ветеринарной клиники
57. Проектирование здания кофейни в парковой зоне
58. Проектирование музея современного искусства
59. Проектирование бизнес-центра
60. Проектирование индивидуального коттеджа на 2 хозяина
61. Проектирование кафе на 50 мест
62. Проектирование кафе на 75 мест
63. Проектирование кафе-бара
64. Проектирование коттеджа
65. Проектирование коттеджа в курортной зоне
66. Проектирование коттеджного поселка со сквером в Республике Мордовия
67. Проектирование корпуса общежития учебно-бытового комплекса
68. Проектирование 2 квартирного жилого дома (социальное жильё)
69. Проектирование 2 этажного многоквартирного жилого дома
70. Проектирование 3 этажного жилого дома с мансардным этажом
71. Проектирование 4 этажного многоквартирного жилого дома
72. Проектирование 5 этажного жилого дома
73. Проектирование административного здания
74. Проектирование аптеки-кафе на 70 мест
75. Проектирование бизнес-отеля.
76. Проектирование блокированного жилого дома на два хозяина (таунхауса)
77. Проектирование ветеринарной клиники с приютом для животных.
78. Проектирование выставочного центра с художественными мастерскими.
79. Проектирование геронтологического центра.
80. Проектирование детского научно-технологического центра.
81. Проектирование жилого комплекса средней этажности.
82. Проектирование завода по переработке ТБО.
83. Проектирование здания прокуратуры.
84. Проектирование здания суда.
85. Проектирование индивидуального 2 этажного коттеджа
86. Проектирование интерактивного исторического музея.
87. Проектирование комплекса патриотического воспитания.

88. Проектирование комплекса ритуальных услуг.
89. Проектирование коррекционной школы-интерната.
90. Проектирование легкоатлетического комплекса.
91. Проектирование Ледового дворца.
92. Проектирование медицинского колледжа.
93. Проектирование музыкальной школы.
94. Проектирование общежития для студентов колледжа.
95. Проектирование перинатального центра.
96. Проектирование предприятия по изготовлению и сборке мебели.
97. Проектирование развлекательного комплекса с аквапарком.
98. Проектирование реабилитационного онкологического центра
99. Проектирование спортивного комплекса боевых искусств.
100. Проектирование спортивного училища.
101. Проектирование студенческого лагеря.
102. Проектирование транспортно-пересадочного комплекса.
103. Проектирование фабрики по изготовлению косметических средств.
104. Проектирование частного детского сада в городе Саранске.
105. Проектирование центра мордовской культуры и искусства
106. Проектирование центра искусств и ремесел
107. Проектирование центра дополнительного образования детей в Нижегородской области
108. Проектирование Центра водных видов спорта.
109. Проектирование центра экологического исследования и развития.
110. Проектирование школы на 450 мест
111. Проектирование школы спортивно-бальных танцев в городе Саранске
112. Проектирование экопоселка в Республике Мордовия

Список литературы и средств обучения, разрешенных к использованию на защите дипломных работ

1. Мультимедийный комплекс для демонстрации презентации (проектор, экран, компьютер).
2. Дипломная работа.
3. Нормативно-правовая документация.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 2025 г.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), утвержденная приказом от «___» _____ 20__ № _____, в составе:

Председатель:

Ф.И.О., должность, место работы

Заместитель председателя:

Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

рассмотрев итоговый протокол демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) базового уровня по комплекту оценочной документации 07.02.01-1-2025 и в соответствии с Переводом баллов за выполненное задание ДЭ в оценку *определила соответствие результатов освоения обучающимися образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура, требованиям ФГОС следующим образом:*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения	Результаты ДЭ	
			Результаты итогового протокола ДЭ, балл/макс.балл	Оценка
1			_____/50,00	
2....			_____/50,00	
			ИТОГО:	«отлично» _____ чел. «хорошо» _____ чел. «удовлетворительно» _____ чел «неудовлетворительно» _____ чел.

Председатель ГЭК _____ / Фамилия, инициалы

Заместитель председателя ГЭК: _____ / Фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____ / Фамилия, инициалы

_____ / Фамилия, инициалы

_____ / Фамилия, инициалы

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 2025 г.

В Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК), утвержденную приказом от «___» _____ 20___ №_____, в составе:

Председатель:

Ф.И.О., должность, место работы

Заместитель председателя:

Ф.И.О., должность, место работы

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

представлены следующие материалы:

- Итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные и учебные характеристики, результаты экзаменов по профессиональным модулям _____
Ф.И.О. студента _____.
- Протокол с результатами демонстрационного экзамена базового уровня по комплекту оценочной документации 07.02.01-1-2025 от «__» _____ 2025 года №_____.
_____.
- Дипломный проект студента.
- Отзыв руководителя дипломного проекта _____ Ф.И.О. руководителя _____
- Рецензия на дипломный проект, составленную _____ Ф.И.О. рецензента _____

1. СЛУШАЛИ:

Дипломный проект студента специальности 07.02.01. Архитектура _____ Ф.И.О. студента _____

на тему _____

Дипломный проект состоит из пояснительной записки на _____ страницах и _____ листов чертежей.

Студент продемонстрировал глубокие (поверхностные) знания по теме проекта, хорошее (удовлетворительное, неудовлетворительное) знание нормативных и законодательных актов в области строительства, технологии и организации строительного производства, высокий (достаточный, низкий) уровень умений анализировать производственно-техническую документацию.

По мнению руководителя, данная работа соответствует (не соответствует) всем требованиям, предъявляемым к данному виду работы и заслуживает высокой положительной (положительной, удовлетворительной, неудовлетворительной) оценки.

Рецензент отмечает глубину (поверхностность) проведенного исследования, использование достаточной (недостаточной) нормативной базы, высокую (низкую) актуальность темы, тематика дипломной работы (проекта) полностью (не полностью) раскрыта. Автор достиг (не достиг) поставленных задач и целей.

Работа заслуживает высокой положительной (положительной, удовлетворительной, неудовлетворительной) оценки.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что студент _____ Ф.И.О. _____

прошёл государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена и дипломного проекта с результатами:

Оценка за демонстрационный экзамен	Оценка за защиту дипломного проекта

2. Присвоить _____ Ф.И. О. _____
квалификацию _____ **архитектор** _____

3. Выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 07.02.01. Архитектура (базовый уровень подготовки)

Особые мнения _____

Председатель ГЭК _____ / Фамилия, инициалы

Заместитель председателя ГЭК: _____ / Фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____ / Фамилия, инициалы

_____ / Фамилия, инициалы

_____ / Фамилия, инициалы