

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РМ «ССТ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

« 23 » 04 2025 г. Заместитель Р. В. Кур / Султанова
дата должность подпись расшифровка

«23» 04 2025 г. Гл. бухгалтер О. Мещеряков / Мещеряков О. В.
дата должность подпись расшифровка

« 23 » 04 2025 г. Зав. упр. гостевого ИЗ / Верескина А.И.
дата должность подпись расшифровка

« ____ » ____ 2025 г. _____ / _____
 дата должность подпись расшифровка

« ____ » ____ 2025 г. _____ / _____
 дата должность подпись расшифровка

Разработал: Потапкина О.Л., методист

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (далее - ГБПОУ РМ «ССТ»)

Центр карьеры ГБПОУ РМ «ССТ» – структурное подразделение ГБПОУ РМ «ССТ», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ» (далее соответственно – Центр, ЦК ПОО, Техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав ГБПОУ РМ «ССТ».

Центр карьеры ГБПОУ РМ «ССТ» работает во взаимодействии с БЦК ПОО Республики Мордовия по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГБПОУ РМ «ССТ»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ РМ «ССТ»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ»;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ»;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ» к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ РМ «ССТ» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников ГБПОУ РМ «ССТ», формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов ГБПОУ РМ «ССТ», относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ РМ «ССТ» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории ГБПОУ РМ «ССТ»;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО Республики Мордовия информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов ГБПОУ

РМ «ССТ», преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ» навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам ГБПОУ РМ «ССТ» вакансий с учетом профессии/ специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГБПОУ РМ «ССТ» с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ГБПОУ РМ «ССТ» образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РМ «ССТ» мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РМ «ССТ» мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РМ «ССТ» во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного

самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГБПОУ РМ «ССТ» содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся ГБПОУ РМ «ССТ» на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками ГБПОУ РМ «ССТ», находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии/специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Республики Мордовия, а также локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «ССТ».

3. Организация деятельности Центра карьеры ГБПОУ РМ «ССТ»

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, локальными актами ГБПОУ РМ «ССТ» и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «ССТ», и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ГБПОУ РМ «ССТ», назначаемый приказом директора ГБПОУ РМ «ССТ», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГБПОУ РМ «ССТ».

Рекомендуемая структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во

взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проведение работы по совершенствованию Центра;

- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;

- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;

- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса. Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;

- групповые тренинги, индивидуальную работу;

- организацию экскурсий по профориентации. Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;

- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;

- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками ГБПОУ РМ «ССТ»;

- ведение отчетной документации по деятельности Центра. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;

- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

- оказание психологической помощи;

- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ РМ «ССТ», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ РМ «ССТ» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «ССТ».

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РМ «ССТ», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РМ «ССТ» и другими нормативными документами ГБПОУ РМ «ССТ».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ РМ «ССТ» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ РМ «ССТ» для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству ГБПОУ РМ «ССТ» о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ РМ «ССТ», касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры ГБПОУ РМ «ССТ» обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ РМ «ССТ».

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников

Техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РМ «ССТ» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РМ «ССТ».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГБПОУ РМ «ССТ».