

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Л.М.Ксенофонтова
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальной образовательной программе студентов
ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной образовательной программе

студентов

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»

1.2. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.3. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальный график обучения по специальности / профессии разрабатывается в полном соответствии с ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

II. Порядок перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Перевод на индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

1. студенты, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;

2. действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);
3. студенты 3-4 курсов, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего количества студентов в группе;
4. студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
5. студенты, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей;
6. студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
7. студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев по данной специальности.

2.3. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения пишется на имя директора (Приложение №1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения (Приложение №2)

Приказ по техникуму об установлении индивидуального графика обучения издается на основании представления заместителя директора по учебной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

2.4. Индивидуальный график обучения может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.5. В индивидуальный график вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля (Приложение №3).

2.6. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.7. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график

обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50% учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.9. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика, заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план и график обучения.

2.10. Представление на продление срока обучения по индивидуальному графику делает заместитель директора по учебной работе. По техникуму издается соответствующий приказ.

III. Права и обязанности студентов, переведенных на индивидуальный график обучения

3.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.3. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика куратору группы.

3.4. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены за текущий период обучения до начала занятий в очередном семестре.

3.5. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

IV. Обязанности преподавательского состава

4.1. Преподавательский состав специальности / профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

4.2. Совместно с заместителем директора по учебной работе и куратором группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

Приложение 1.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

Студент ____ курса _____ / _____ /
Подпись ФИО

Согласовано:
зам директора по УР _____ / _____ /
Подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №2.

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

Справка с места работы.

Медицинская справка, лист нетрудоспособности.

Заключение ВТЭК.

Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Приложение №3.

Индивидуальный график обучения на _____ семестр 20__ - 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность _____

№ п/п	Учебная дисциплина	Количество часов по учебному плану	Форма отчётности/сроки отчетности	ФИО преподавателя

Зам директора по УР

Подпись

Разработчик:

А.И. Верякина , зам. директора по УР