

Перечень неунифицированных форм первичных документов

[illegible]

[illegible]

ГБПОУ РМ «ССТ»

" __ " _____ 20__ года

АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА

Размеры		
одежды	обуви	головного убора

На вещи, выданные

(фамилия, имя, отчество обеспечиваемого)

N п/п	Наименование вещей	Норма выдачи	Срок носки	Выдано			Примечание
				количество прописью	дата выдачи	расписка в получении вещей	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Выдачу произвел _____

КАРТОЧКА
учета работы автомобильной шины

Новая, восстановленная, бывшая в эксплуатации
(нужное подчеркнуть)

Серийный номер шины_____

Образование(размер) шины_____

Завод-изготовитель_____

Модель_____

ГОСТ или ТУ_____

(наименование и адрес организации)

Номер автомобиля, марка, модель	Дата		Пробег шины, км		Техническое состояние шины:дефекты, глубина рисунка протектора, характер и размер повреждений	Причина снятия шины: сдача в ремонт, на восстановление, передача на др.автомобиль или в запас, сдача на склад, списание	Подпись водителя
	установки на автомобиль	снятия шины с автомобиль	за месяц	с начала эксплуатации			
...							

Ответственный за учет работы шины_____

Заключение по списанию шины_____

Председатель комиссии_____

(должность. подпись, фамилия)

Члены комиссии:

(должность. подпись, фамилия)

(должность. подпись, фамилия)

(должность. подпись, фамилия)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ "ССТ"

_____ С.М. Ведяйкин
«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
разукомплектации основного средства

г. Саранск

«___» _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией:

Председатель

_____ (должность) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (ФИО)

Основание: Приказ о создании комиссии для разукомплектации основного средства № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Комиссия произвела разукомплектацию основного средства согласно составленному акту № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Причина разукомплектации: _____

1. Сведения о состоянии оборудования на дату разукомплектации:

№ п/ п	Наименование инвентарного объекта	Инвентарный номер	Дата принятия к бух.учету	Факт. срок эксплуат ации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бух.учету или восстановительная стоимость	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость
1							
...							

2. Составные части, полученные в результате разукомплектации:

№ п/ п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1			
...			

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Разрешил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ОС)**

От кого _____
(ФИО, должность)

В связи с производственной необходимостью прошу Вас дать разрешение на передачу материальных ценностей _____
(место нахождения)

Кому _____
(ФИО, должность)

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание
1				
2				
...				
	ИТОГО:			

Подпись заявителя _____
(расшифровка)

(дата)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ "ССТ"

_____ С.М. Ведяйкин
« ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____
списания прекурсоров

г. Саранск

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель

_____ (должность) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (ФИО)

составили настоящий акт о том, _____
(причина списания)

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Сумма
1				
2				
...				
	Итого израсходовано			

По состоянию на « ____ » _____ 20__ года фактический остаток прекурсоров составил:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Сумма
1				
2				
...				
	Итого остаток			

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ "ССТ"

_____ С.М. Ведяйкин
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
установки запасных частей и расходных материалов
от «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председатель

(должность) (ФИО)

Члены комиссии:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

составили настоящий акт о том, _____

№ п/п	Наименование материального запаса	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ "ССТ"

_____ С.М. Ведяйкин
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
поломки спидометра
от «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

произвела осмотр спидометра на автомобиле марки _____

инв. N _____ гос.номер _____

Показание спидометра до поломки _____

Причины поломки спидометра _____

Заключение комиссии: _____

За время эксплуатации с неработающим спидометром автомобилем пройдено
_____ км.

Показания спидометра после ремонта или замены _____ км.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

ГБПОУ РМ "Саранский строительный техникум"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

за месяц год

Иванов Иван Иванович , таб. №

Отработано **КОЛ-ВО** дн./**КОЛ-ВО** час. (норма **КОЛ-ВО/КОЛ-ВО**)

Подразделение **подразделение**

Должность **должность**

Ставка **сумма** руб/мес

Ст. вычеты **сумма**

На начало периода		0,00	
Бюджет			
На начало периода			
Код	Начисление / Удержание	Начислено	Удержано
000000121	Базовый оклад	0,00	
000000159	Персональный пов.коэф.	0,00	
000000161	повыш.коэф.по должности	0,00	
000000165	стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц	0,00	
000000202	НДФЛ		0,00
ИТОГО		0,00	0,00
000000001	Аванс		0,00
ИТОГО выплачено			0,00
ВСЕГО		0,00	0,00
На конец периода (на руки)		0,00	

ДОГОВОР № 000000000
о полной индивидуальной материальной ответственности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия "Саранский строительный техникум"

(наименование организации)

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя

Ведяйкин Сергей Михайлович

(фамилия, имя, отчество)

или его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Устава

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и

должность

(наименование должности)

(наименование цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель г.Саранск, ул.Веселовского, д.3

подпись

Работник адрес проживания

подпись

Дата заключения договора дата

Место печати