

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018-2025 ГОДЫ**

Саранск, 2018

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
образования Республики
Мордовия



С.И.Соболев
2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«ССТ»



С.М.Ведяйкин
«23» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО

«23» августа 2018г. Зам. директора по УР

/Веряскина А.И./

«23» августа 2018г. Зам. директора по УПР

/Гринина Н.Ф./

«23» августа 2018г. Зам. директора по УВР

/Манюрова И.М./

«23» августа 2018г. Преподаватель

/Денисова Н.Г./

«23» августа 2018г. Преподаватель

/Ивлева О.Н./

«23» августа 2018г. Преподаватель

/Морозова Н.Ю./

«23» августа 2018г. Преподаватель

/Филиппова Е.И./

«23» августа 2018г. Психолог

/Журавлева А.С./

Содержание

Содержание	3
1. Общие положения	4
2. Паспорт программы	4
3. Общая характеристика сферы реализации программы	10
3.1 Общая характеристика ССТ	12
3.2 Историческая справка	13
3.3 SWOT –анализ ГБПОУ РМ «ССТ»	14
3.4 Анализ демографической ситуации	15
3.5. Показатели эффективности	17
1. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) программы	18
2. Сроки и этапы реализации программы	22
6. Перечень программных мероприятий программы	22
7. Финансовое обеспечение реализации программы	24
8. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее реализации	25
8. Эффективность и результативность реализации программы	26
Приложение № 1	29
Приложение № 2	30
Приложение № 3	32
Приложение № 4	33
Приложение № 5	35
Приложение № 6	40
Приложение № 7	42
Приложение № 8	45
Приложение № 9	47
Лист регистрации изменений	48
Лист ознакомлений	49

1. Общие положения

Программа описывает изменения в инфраструктуре ССТ, обеспечивающие выполнение ФГОС и ни в коей мере не регулирует содержание образовательной деятельности.

Программа нацелена на устранение противоречий в развитии техникума, находящихся между требованиями государственной политики в сфере образования и возможностями техникума этим требованиям соответствовать.

Реализация программы проводится поэтапно. Ее воплощение на практике осуществляется через планирование в рамках годовых циклов. Финансовые планы составляются по факту выделения финансирования.

В дополнении к программе издается приказ в срок до 30 сентября каждого года о распределении ответственности за составление годовых планов по задачам.

Отслеживание эффективности реализации программы происходит по показателям эффективности.

Структура программы построена в соответствие с Приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 14.05.2018 N 304Н/385 «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве». При написании программы использованы нормативные документы, приведенные в Приложении 8.

2. Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития ГБПОУ РМ «ССТ» на 2018–2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Ведяйкин С. М., директор ГБПОУ РМ «ССТ»
Цели программы	Совершенствование инфраструктуры техникума для обеспечения выполнения требований ФГОС; Удовлетворение потребностей строительной отрасли региона в кадрах.
Задачи программы	1. Подготовка базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. 2. Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения. 3. Организация участия студентов в региональных чемпионатах профессионального

мастерства «Ворлдскиллс Россия» и «Абилимпикс», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства, отраслевых чемпионатах, олимпиадах, конкурсах.

4. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

5. Совершенствование внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия).

6. Повышение профессиональной квалификации сотрудников.

7. Формирование кадрового резерва.

8. Организация участия сотрудников техникума в конкурсах, грантах, олимпиадах.

9. Развитие многофункционального центра прикладных квалификаций.

10. Развитие системы содействия трудоустройству выпускников.

11. Развитие внебюджетной деятельности учебных мастерских.

12. Перевод части курсов на дистанционную форму обучения, использование электронных образовательных ресурсов.

13. Совершенствование системы профориентационной работы.

14. Поддержка в рабочем состоянии зданий, сооружений и оборудования техникума.

15. Совершенствование системы безопасности техникума, в т. ч. психологической. Создание группы экстренного реагирования из числа сотрудников.

16. Внедрение компьютерных технологий в управление ССТ.

17. Внедрение матричной системы управления проектами.

18. Внедрение системы менеджмента качества

19. Корректировка перечня специальностей/профессий в соответствии с требованиями рынка

Целевые показатели (индикаторы) программы с указанием плановых значений по годам ее реализации

- Сертификация площадок для проведения демонстрационного экзамена;

- Количество реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального)

- обучения;
- Количество студентов, участвующих в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах;
 - Количество работников, имеющих сертификат эксперта Ворлдскиллс;
 - Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.
 - Количество студентов, охваченных деятельностью по интересам;
 - Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, обучавшихся по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки;
 - Количество сотрудников, повысивших квалификационную категорию в течение года;
 - Количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
 - Количество обучившихся по программам профессионального обучения, дополнительного образования;
 - Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии в течение 3 лет;
 - Объем дохода от внебюджетной деятельности, тыс. руб.;
 - Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена;
 - Численность выпускников программ СПО очной формы обучения в соответствующем году;
 - Увеличение количества тестовых вопросов и участия студентов в опросе, %;
 - Выполнение контрольных цифр приема, %;
 - Удельный вес площадей зданий используемых в учебном процессе, требующих капитального ремонта;

- Количество камер видеонаблюдения;
- Количество сотрудников, использующих информационные системы;
- Количество созданных проектных групп;
- Удельный вес документов, разработанных в соответствии с СМК;
- Количество вновь введенных профессий, специальностей, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- Количество программ СПО по приоритетным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году;
- Количество студентов, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, из списка 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей;
- Численность студентов очной формы обучения, принятых на обучение по программам СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году;
- Количество организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Срок реализации программы	реализации	2018–2025 годы
Объемы и источники финансирования программы	источники	предельный прогнозный объем финансирования Программы на 2018 - 2025 годы составит 56508,70 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 12096,36 тыс. руб.
 2020 год – 10461,27 тыс. руб.
 2021 год – 4860,5 тыс. руб.
 2022 год – 9230,05 тыс. руб.
 2023 год – 6256,84 тыс. руб.
 2024 год – 6286,84 тыс. руб.
 2025 год – 7316,84 тыс. руб.

в том числе средства республиканского бюджета Республики Мордовия, всего – 51278,70 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 11216,36 тыс. руб.
2020 год – 9761,27 тыс. руб.
2021 год – 4150,50 тыс. руб.
2022 год – 8510,05 тыс. руб.
2023 год – 5526,84 тыс. руб.
2024 год – 5546,84 тыс. руб.
2025 год – 6566,84 тыс. руб.

внебюджетные средства, всего – 5040,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 690,0 тыс. руб.
2020 год – 700,0 тыс. руб.
2021 год – 710,0 тыс. руб.
2022 год – 720,0 тыс. руб.
2023 год – 730,0 тыс. руб.
2024 год – 740,0 тыс. руб.
2025 год – 750,0 тыс. руб.

средства работодателей, всего – 1330,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 190,0 тыс. руб.
2020 год – 190,0 тыс. руб.
2021 год – 190,0 тыс. руб.
2022 год – 190,0 тыс. руб.
2023 год – 190,0 тыс. руб.
2024 год – 190,0 тыс. руб.
2025 год – 190,0 тыс. руб.

Результаты

- Создание 6 площадок для проведения демонстрационного экзамена;
- Реализовать по 3 профессиям/ специальностям практико-ориентированное (дуальное) обучение;
- Привлечь к участию в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах не менее 15 студентов;
- Ежегодно сертифицировать не менее 3 работников в качестве экспертов Ворлдскиллс;
- Увеличить количество победителей и

- призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства до 16 человек;
- Охватить не менее 100 студентов, деятельностью по интересам;
 - Ежегодно проходить курсы по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки ИПР;
 - Ежегодно повышать квалификационную категорию ИПР;
 - Довести количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней до 9 человек;
 - Увеличить количество обучившихся по программам профессионального обучения, дополнительного образования до 240 человек;
 - Увеличить долю выпускников трудоустроившихся по профессии в течении 3 лет до 78%;
 - Объем дохода от внебюджетной деятельности довести до 7500 тыс. руб.;
 - Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена составит 470 человек ежегодно;
 - Численность выпускников программ СПО очной формы обучения ежегодно составит 145 человек;
 - Увеличится количество тестовых вопросов и участия студентов в опросе достигнет 80 %;
 - Выполнение контрольных цифр приема -100%;
 - Снижится удельный вес площадей зданий, используемых в учебном процессе, требующих капитального ремонта с 44% до 20%;
 - Ежегодно увеличится количество камер видеонаблюдения;
 - Количество сотрудников, использующих информационные системы достигнет 28 человек;
 - Функционирование 2 проектных групп;
 - Удельный вес документов разработанных в соответствии с СМК -100%;
 - Введение новых профессий, специальностей,

- программ профессиональной подготовки и повышения квалификации- 12;
- Количество программ СПО по приоритетным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 – 3;
- Количество студентов, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, из списка 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей -120 ежегодно;
- Численность студентов очной формы обучения, принятых на обучение по программам СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП – 40 ежегодно;
- Количество организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве -30.

3. Общая характеристика сферы реализации программы

В соответствии с программой «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», основными задачами является развитие кадрового потенциала в строительной отрасли, технологическое перевооружение производственных мощностей отечественной строительной отрасли, создание конкурентоспособной строительной отрасли Российской Федерации.

В Послании Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия от 13 апреля 2018 года отмечено, что необходимо исключить непрофильные направления подготовки в учебных заведениях и добавить дисциплины, позволяющие студентам работать с современной техникой, то есть готовить кадры, которые будут работать в эпоху цифровой экономики.

Мировой и отечественный опыт, практика реализации программ профессионального образования показывают, что одна и та же квалификация по образованию служит основой формирования нескольких профессиональных квалификаций. Целый спектр разнообразных профессий и специальностей в строительстве – строительство и эксплуатация зданий и сооружений; садово-парковое и ландшафтное строительство; мастер столярно-плотничных и паркетных работ; мастер сухого строительства;

мастер отделочных, строительных и декоративных работ и др. – при различиях в профессиональных квалификациях обладает единой знаниевой основой (конструкционные материалы, технологии строительства, свод правил и т.д.). Таким образом, целесообразно сформировать единый общепрофессиональный учебный цикл в рамках профессий и специальностей одного направления подготовки. Данные тезисы нашли отражение в Концепции Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования четвертого поколения от 1 апреля 2015 года.

В соответствии с п. 5 «Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста» прогноз потребности в кадрах определяется с учетом социально-экономического развития региона, учитывает формирование стратегии кадрового обеспечения, основывается на данных от региональных работодателей о текущих и перспективных потребностях в кадрах.

Техникум имеет 30 соглашений о совместной деятельности по подготовке квалифицированных кадров и специалистов в Республике Мордовия.

Перспективы развития строительной отрасли в Республике Мордовия.

Строительство занимает важное место в отрасли экономики Республики Мордовия. Программой 2018 года предусмотрено строительство 333 тысяч кв. м жилья. Планируется застройка жилого комплекса «Юбилейный»; организация в Республике полного цикла производства и строительства быстровозводимого жилья. В течение 5 лет будут увеличиваться объемы строительства жилья в Мордовии в 1,5 раза. Продолжается модернизация существующего жилого фонда путем проведения капитального ремонта многоквартирных домов. В 2018 году планируется отремонтировать 148 домов общей площадью 334 кв. м.

Таким образом, развитие строительной отрасли в Республике Мордовия актуально и перспективно.

Сведения о трудоустройстве выпускников по заявленным профессиям/специальностям.

За период с 2014 по 2017 года продолжили обучение 34 чел., трудоустроено 79 чел., призваны в ряды вооруженных сил 167 чел., самозанятые граждане - 4 человека, нетрудоустроенных нет.

3.1 Общая характеристика ССТ

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум».

Сокращенное наименование: ГБПОУ РМ «ССТ».

Учредитель: Республика Мордовия.

Реквизиты: ОГРН 1021301065554, ИНН 1327153575, КПП 132701001

Дата регистрации 19 января 1998, ОКПО 02528490 ОКВЭД 80;22;21

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией № 3735 от 29 марта 2016 года серия 13Л01 № 0000293, выданной Министерством образования Республики Мордовия, бессрочно, приложением № 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3735 от 29 марта 2016 года серия 13 П 01 № 0001017 и Свидетельства о государственной аккредитации № 2666 от 4 мая 2016 года.

Техникум действует на основании Устава, утверждённого Министерством образования Республики Мордовия 28.11.2017 № 974

Юридический адрес: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д.3 (совпадает с почтовым адресом)

Телефон: тел. 8(8342)75-61-00 (дир.), 75-61-56 (приемная), 75-61-35 (бух.)

E-mail: pl32@list.ru, официальный сайт www.sst13.ru

Техникум располагается в трех корпусах по улице Веселовского, 3: первый учебный корпус, второй учебный корпус и учебно-производственные мастерские. Также на обслуживании ССТ находится здание по адресу ул. Федосеенко, д. 19, но оно полностью передано в безвозмездную аренду двум государственным учреждениям.

Расширенные сведения о материально-технической базе приведены в Приложении №3.

Образовательная деятельность техникума осуществляется по 4 программам подготовки специалистов среднего звена; 9 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; 35 программам дополнительного профессионального образования; 5 краткосрочным курсам.

Также техникум аккредитован на 2 вида услуг (номер в реестре 5256 от 31 января 2018 года): обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

Расширенные сведения о приеме на специальности по годам и сведения о специальностях, реализуемых в 2018 году приведены в Приложении №1 и Приложении № 4.

В техникуме работает 89 сотрудников, в том числе 47 педагогических работников (см. Таб. 1)

Таб. 1. Сведения о сотрудниках

№	Показатель	Кол-во
1	Общая численность работников организации	89
2	Общее количество педагогических работников. В т. ч.:	47
	- преподавателей (штатных)	26
	- преподаватели (внешние совместители)	7
	- мастеров производственного обучения	10
3	Численность административных работников	6
4	Численность обслуживающего персонала	36

Численность студентов в 2017/18 учебном году составляла 535 чел., динамика изменения численности по профессиям и специальностям показана на Рис 1.

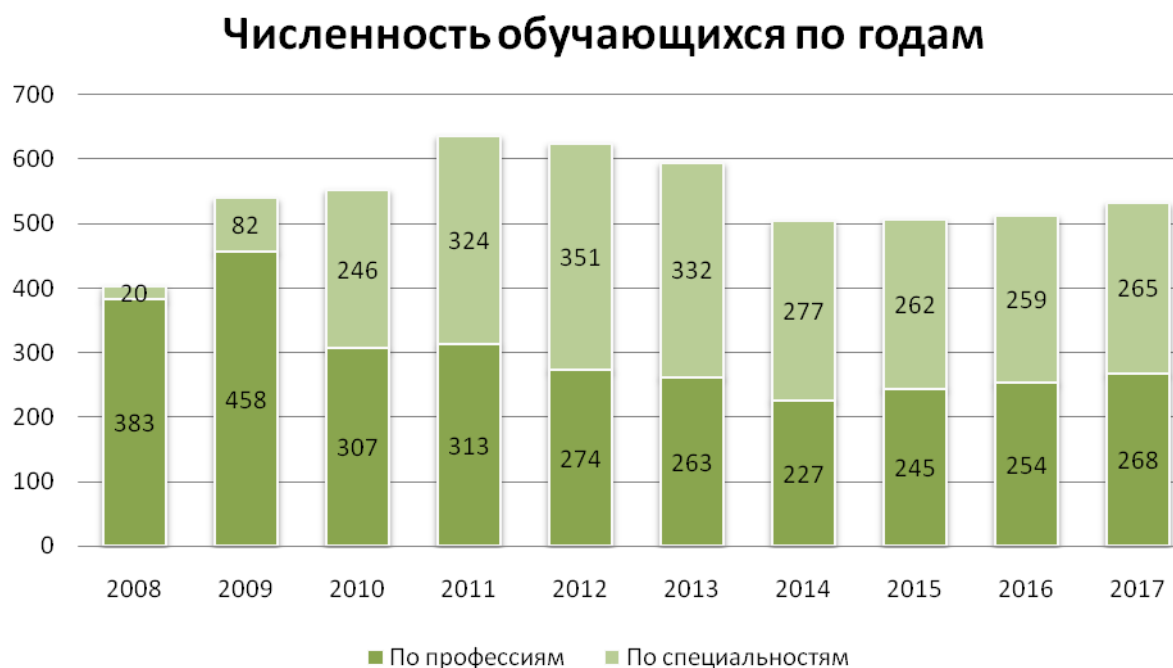


Рис 1.

3.2 Историческая справка

Учреждение создано на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 3 июня 1966 года № 295 как ПТУ №15, 19 января 1998 года постановлением № 36 Главы г. Саранска переименовано в Государственное

образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 18 августа 2008 года № 741-р Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский строительный техникум».

30.10.2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум».

3.3 SWOT –анализ ГБПОУ РМ «ССТ»

Для полноценного и всестороннего развития техникума необходим качественный анализ сильных и слабых сторон его ресурсного потенциала. Данный анализ проводился с помощью метода SWOT-анализ в форме открытого индивидуального интервью с членами администрации техникума, преподавателями, студентами, родителями.

Сильные стороны	Слабые стороны
- место расположения техникума (30 м. от остановки общественного транспорта «Строительный техникум»); - известность в городе; - налаженная система внеурочной работы со студентами, вовлеченность в мероприятия различного уровня; - устоявшиеся отношения с предприятиями строительной отрасли города; - профессиональный коллектив, сформированные рабочие отношения;	- 80-90% износ материально-технической базы, необходимы значительные финансовые вложения; - отсутствие учебников и учебных пособий, персональных компьютеров, станков и оборудования не старше 5 лет; - крайне непрестижные профессии и специальности; - отсутствие специальностей и профессий для девушек; - отсутствие общежития; - недостаточно развитие партнерство с учреждениями общего образования, что снижает эффективность профориентационной работы; - сложившаяся в городе репутация как «ПТУ для двоечников».

Возможности	Угрозы
- совершенствование системы управления; - открытие новых специальностей, расширение спектра дополнительных образовательных услуг; - участие в региональных, федеральных проектах и программах с финансовой поддержкой; - привлечение выпускников и родителей к профориентационной работе; - организация сетевого взаимодействия с другими учебными заведениями; - наличие государственных гарантий получения бесплатного профессионального образования; - расширение территории доступности получения профессионального образования техникума (с помощью дистанционного обучения).	- непрогнозируемые изменения в законодательстве; - нерегулярное бюджетное финансирование, недофинансирование образовательных программ и содержания учреждения, задержки в выплатах обязательных платежей, и как следствие многочисленные пени и штрафы, которые оплачиваются из внебюджетных средств; - низкая мотивация выпускников школ на получение рабочих профессий, особенно в строительной отрасли и предпочтение обучаться в ВУЗах; - нездоровый и малоконтролируемый образ жизни части семей студентов; - необходимость внедрения демонстрационного экзамена при отсутствии финансирования; - падение престижа рабочих профессий в целом; - сопротивление отдельных сотрудников изменениям.

Итоги анализа. Работу целесообразно развивать в двух направлениях: форсирование внебюджетной деятельности и внесение изменений в существующие профессии и специальности.

3.4 Анализ демографической ситуации

Основным поставщиком студентов является г. Саранск и ближайшие муниципальные районы (Лямбирский, Ромодановский, Кочкуровский, Старошайговский). Данные для анализа взяты из сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия, файл «Численность населения по полу и возрасту на 1 января 2016 года по районам», ссылка: http://mrd.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/mrd/ru/statistics/population.

Результаты анализа по г. Саранск и ближайшим районам приведены на Рис. 2 и Рис. 3. Из графиков видно, что колебания численности выпускников 9 классов (юноши и девушки в возрасте 15 лет) незначительны и в долгосрочной перспективе наблюдается устойчивый небольшой рост.

Тем не менее, анализ приемных кампаний 2017/18 и 2018/19 учебных годов показал значительный рост сложности в формировании набора, что позволяет предположить наличие неучтенного фактора, возможно, недемографического характера.

Исходя из вышеизложенного, представляется разумным не увеличивать контингент студентов в долгосрочной перспективе.



Рис. 2

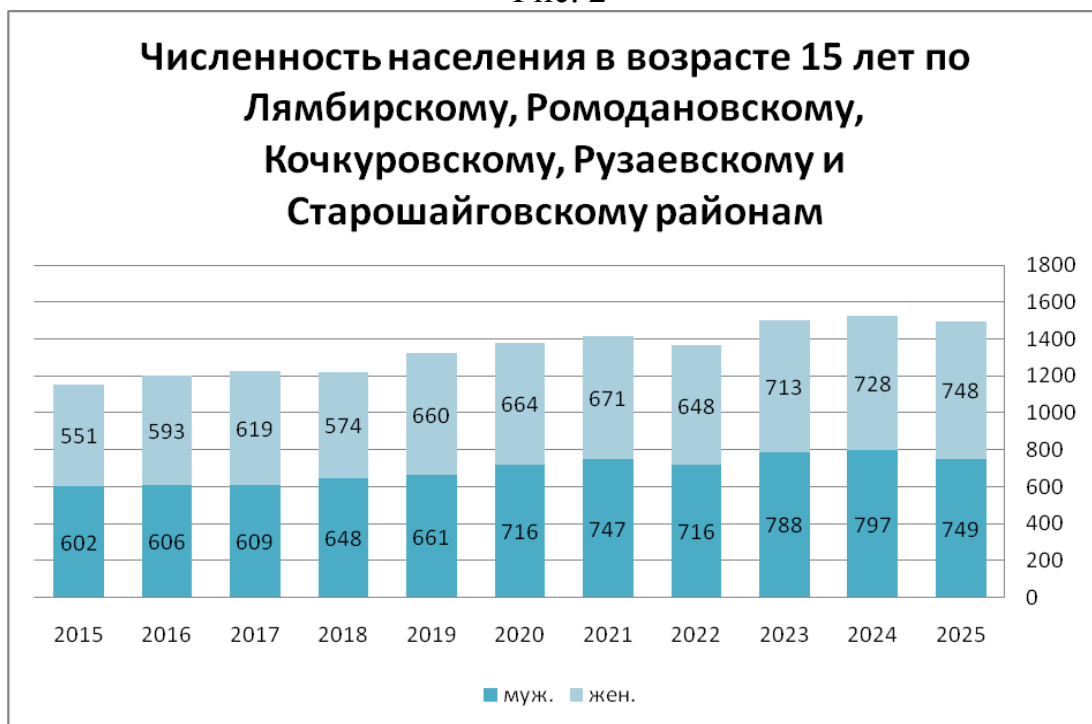


Рис. 3

3.5. Показатели эффективности

Показатели эффективности сформированы на основании действующих нормативных документов и обязательны для мониторинга [8]. По каждому показателю необходимо описать методику расчета. Необходимо разделить показатели на три группы, в соответствии с частотой мониторинга: еженедельный/ежемесячный (А), ежеквартальный (В), ежегодный (С). В годовых планах предусмотреть мероприятия для достижения необходимых показателей.

№	Наименование	Методика расчета
1.	Сертификация площадок для проведения демонстрационного экзамена.	
2.	Количество реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального) обучения.	Ежегодно.
3.	Количество студентов, участвующих в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах.	Ежегодно.
4.	Количество работников, имеющих сертификат эксперта Ворлдскиллс.	Ежегодно.
5.	Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	Ежегодно.
6.	Количество студентов, охваченных деятельностью по интересам.	Количество студентов, которые регулярно занимаются в кружках, секциях, или иной активностью. Ежегодно.
7.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, обучавшихся по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Количество преподавателей и мастеров, которые как минимум один раз в год обучались по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки. Ежегодно.
8.	Количество сотрудников, повысивших квалификационную категорию в течение года.	Ежегодно.
9.	Количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней.	Ежегодно.
10.	Количество обучившихся по программ профессионального обучения, дополнительного образования.	Ежегодно.
11.	Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии в течение 3 лет.	Справка с места работы выпускника
12.	Объем дохода от внебюджетной деятельности, тыс.	Ежегодно.

	руб.	
13.	Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.	
14.	Численность выпускников программ СПО очной формы обучения в соответствующем году.	Ежегодно.
15.	Увеличение количества тестовых вопросов и участия студентов в опросе, %.	Ежегодно.
16.	Выполнение контрольных цифр приема.	Ежегодно.
17.	Удельный вес площадей зданий, используемых в учебном процессе, требующих капитального ремонта.	Ежегодно.
18.	Количество камер видеонаблюдения.	Ежегодно.
19.	Количество сотрудников, использующих информационные системы.	Ежегодно.
20.	Количество созданных проектных групп.	
21.	Удельный вес документов, разработанных в соответствии с СМК.	
22.	Количество вновь введенных профессий, специальностей, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.	
23.	Количество программ СПО по приоритетным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году.	Ежегодно.
24.	Количество студентов, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, из списка 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей.	Ежегодно.
25.	Численность студентов очной формы обучения, принятых на обучение по программам СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году.	Ежегодно.
26.	Количество организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.	Ежегодно.

1. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) программы

Цели программы:

1. Совершенствование инфраструктуры техникума для обеспечения выполнения требований ФГОС;
2. Удовлетворение потребностей строительной отрасли региона в кадрах.

Задачи программы:

1. Подготовка базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Педагогический состав должен уметь выполнять задания демонстрационного экзамена. Подготовить график перехода. Подготовить инфраструктурные листы, определить стоимость. Запросить у Министерства образования РМ финансирование. Провести переговоры с работодателями по поводу площадей, оборудования, расходных материалов и экспертов. Предварительный план внедрения демонстрационного экзамена приведен в Приложение №2.

2. Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения.

Выбрать специальности/профессии для внедрения дуального обучения. Провести переговоры с работодателями. Подготовить график перехода на дуальную модель. Подготовить необходимую документацию.

3. Организация участия студентов в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия» и «Абилимпикс», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства, отраслевых чемпионатах, олимпиадах, конкурсах.

Подготовку к чемпионатам начать с 1 сентября. Мастера производственного обучения сами должны выполнить конкурсные задания. Провести переговоры с работодателями и Министерством строительства РМ по оказанию помощи материалами. Запросить финансирование у Минбразования РМ.

4. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

В каждой группе должен быть староста и его заместитель. Каждая группа должна быть разбита на пятерки. Должна быть отлажена система информирования прямая: староста (зам. старосты)-старший по пятерке-студент и обратная: студент-куратор группы. Определиться со статусом студенческого профсоюза. Должен работать студсовет по всем нефинансовым делам техникума. Разработать критерии эффективности работы членов студсовета и систему поощрений. Должно быть выделенное помещение с оргтехникой. Работа должна освещаться на сайте в социальных сетях и стендах. Обязательно участие во внешних мероприятиях.

5. Совершенствование внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия).

Сформировать реально действующие кружки и секции. Для каждого кружка определить цель (должна быть конкретной и измеримой). Обязательное освещение работы в социальных сетях. Обязательное участие во внешних конкурсах, соревнованиях, показах и т. д. (должна быть внешняя оценка работы).

6. Повышение профессиональной квалификации сотрудников.

На каждого сотрудника должен быть составлен годовой план

повышения квалификации и/или обучения. Особое внимание уделяется охране труда, электробезопасности, оказанию первой помощи, прочим специфическим и обязательным курсам. Каждый педагог должен вести страницу в социальных сетях. Каждый педагог должен публиковаться в специализированных изданиях.

7. Формирование кадрового резерва.

На каждую должность должен быть определен внутренний резерв. Постоянно привлекать резерв к текущей работе, чтобы он был в курсе событий и смог оперативно заменить основного работника.

8. Организация участия сотрудников техникума в конкурсах, грантах, олимпиадах.

Каждый сотрудник должен как минимум раз в год участвовать во внешних конкурсах. Только бесплатных, желательно с возможностью получения преференций в случае успеха.

9. Развитие многофункционального центра прикладных квалификаций.

МФЦПК – основной инструмент оказания платных образовательных услуг. Должно быть выделенное помещение (бизнес центр) с оргтехникой, телефонной связью и постоянным присутствием. Для активного привлечения клиентов использовать практикантов техникумов и ВУЗов. По всем направлениям работы должно быть КУМО. Максимально перевести на электронную и дистанционные формы.

10. Развитие системы содействия трудоустройству выпускников.

Продумать систему работы с выпускниками. Нужно отслеживать трудоустройство на протяжении нескольких лет (мотивированно определить). Нужно выявлять выдающихся выпускников (разработать критерии) и поощрять педагогов которые их подготовили. Выпускники должны стать одним из инструментов профориентации.

11. Развитие внебюджетной деятельности учебных мастерских.

Организовать систему продаж. Организовать производство ограниченного количества изделий. Должна быть замена каждому мастеру на время отпуска или болезни. Все оборудование должно быть работоспособным. Организовать систему профилактических ремонтов.

12. Перевод части курсов на дистанционную форму обучения, использование электронных образовательных ресурсов.

Использовать платформу moodle. Каждый педагог должен вести раздел по своим предметам. Должны быть разработаны тесты для независимой оценки знаний студентов. Каждый предмет должен быть представлен в системе.

13. Совершенствование системы профориентационной работы.

Должны быть выделены целевые группы, разработаны индикаторы эффективности, должен постоянно проводиться мониторинг. Профориентационная работа должна вестись постоянно. Довести процент предварительных заявлений на поступление до 70-90. Ответственные должны знать потенциальных абитуриентов, начиная от 7-8 классов. Подготовить инструкцию для профориентатора с ответами на часто задаваемые вопросы.

14. Поддержка в рабочем состоянии зданий, сооружений и оборудования техникума. Из-за крайней изношенности и отсутствия прогнозируемого финансирования ремонт производится беспланово, по факту возникновения проблем. Необходимо сформировать и поддерживать резервный запас материалов и финансов. Сформировать перечень необходимых работ, подготовить сметы, определить приоритеты.

15. Совершенствование системы безопасности техникума, в т. ч. психологической. Создание группы экстренного реагирования из числа сотрудников. Внедрить систему контроля доступа во все здания. Увеличить количество камер видеонаблюдения. Оградить периметр.

16. Внедрение информационных технологий в управление ССТ.

Для автоматизации работы использовать систему odo 11.0. Должны быть организованы курсы для обучения сотрудников. Все сотрудники должны иметь личную электронную почту с оповещением о получении новых сообщений на мобильные телефоны. Должны быть разработаны подробные инструкции по работе с системой.

17. Внедрение матричной системы управления проектами.

Все проекты в рамках программы должны реализовываться с помощью матричной системы управления. Подготовить группу по разработке проектов.

18. Внедрение системы менеджмента качества.

Должна быть частично (за исключением внешнего аудита) внедрена СМК. Все проекты и процессы должны реализовываться в рамках СМК.

19. Корректировка перечня специальностей/профессий в соответствии с требованиями рынка.

Открыть специальность 07.02.01 «Архитектура». Определиться какую специальность закрыть. Провести мониторинг реализуемых краткосрочных курсов, внести изменения.

Целевые показатели (индикаторы) программы приведены в приложении 7.

2. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы: 2018–2025 гг.

Корректировка программы проводится ежегодно с учетом изменения законодательства Российской Федерации, оценки эффективности реализации программы, анализа социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Программа не разделена на этапы.

3. Перечень программных мероприятий программы

Реализация программы осуществляется через планирование в рамках ГОДОВЫХ ЦИКЛОВ.

№	Задачи	Мероприятия
1.	Подготовка базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.	Подготовить график перехода. Подготовить инфраструктурные листы, определить стоимость. Провести переговоры с работодателями по поводу площадей, оборудования, расходных материалов и экспертов.
2.	Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения.	Провести переговоры с работодателями. Подготовить график перехода на дуальную модель. Подготовить необходимую документацию.
3.	Организация участия студентов в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия» и «Абилимпикс», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства, отраслевых чемпионатах, олимпиадах, конкурсах.	Подготовку к чемпионатам начать с 1 сентября. Провести переговоры с работодателями и Министерством строительства РМ по оказанию помощи материалами.
4.	Совершенствование системы студенческого самоуправления.	Определиться со статусом студенческого профсоюза. Организовать работу студсовета по всем нефинансовым делам техникума. Разработать критерии эффективности работы членов студсовета и систему поощрений.
5.	Совершенствование внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия).	Сформировать реально действующие кружки и секции. Освещать работу кружков в социальных сетях. Участвовать во внешних конкурсах, соревнованиях, показах и т. д.

6.	Повышение профессиональной квалификации сотрудников.	Составить годовой план повышения квалификации и/или обучения. Увеличение количества публикаций ИПР в специализированных изданиях. Пройти курсы по охране труда, электробезопасности, оказанию первой помощи, прочим специфическим и обязательным курсам.
7.	Формирование кадрового резерва.	Создать внутренний резерв кадров Привлекать резерв к текущей работе.
8.	Организация участия сотрудников техникума в конкурсах, грантах, олимпиадах.	Участвовать во внешних конкурсах профмастерства.
9.	Развитие многофункционального центра прикладных квалификаций.	Составление (корректировка) реестра интернет ресурсов используемых для продвижения услуг МЦПК. Составление (корректировка) реестра необходимых учебно-методических комплектов по реализуемым программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Провести мониторинг реализуемых краткосрочных курсов, внести изменения.
10.	Развитие системы содействия трудоустройству выпускников.	Разработать систему работы с выпускниками. Отслеживать трудоустройство на протяжении нескольких лет (мотивированно определить). Выявление выдающихся выпускников (разработать критерии) и поощрять педагогов, которые их подготовили.
11.	Развитие внебюджетной деятельности учебных мастерских.	Организовать производство ограниченного количества изделий. Организовать систему профилактических ремонтов. Организовать систему продаж.
12.	Перевод части курсов на дистанционную форму обучения, использование электронных образовательных ресурсов.	Разработать тесты для независимой оценки знаний студентов.
13.	Совершенствование системы профориентационной работы.	Постоянно вести профориентационную работу. Подготовить инструкцию для профориентатора с ответами на часто задаваемые вопросы.
14.	Поддержка в рабочем состоянии зданий, сооружений и оборудования техникума.	Сформировать и поддерживать резервный запас материалов и финансов. Сформировать перечень необходимых работ, подготовить сметы, определить приоритеты.

15.	Совершенствование системы безопасности техникума, в т. ч. психологической.	Создать группы экстренного реагирования из числа сотрудников. Внедрить систему контроля доступа во все здания. Увеличить количество камер видеонаблюдения. Оградить периметр.
16.	Внедрение информационных технологий в управление ССТ.	Организовать курсы для обучения сотрудников. Разработать подробные инструкции по работе с системой.
17.	Внедрение матричной системы управления проектами.	Подготовить группу по разработке проектов.
18.	Внедрение системы менеджмента качества.	Внедрение СМК.
19.	Корректировка перечня специальностей/профессий в соответствии с требованиями рынка.	Открыть специальность 07.02.01 «Архитектура».

Мероприятия в рамках программных задач приведены в приложении 5
Ежегодные обязательные мероприятия приведены в приложении 6

4. Финансовое обеспечение реализации программы

Источниками финансового обеспечения реализации программы являются средства Республиканского бюджета Республики Мордовия и внебюджетные средства техникума.

Исходя из показателей 2018 г., недофинансирование из Республиканского бюджета Республики Мордовия составляет более 3,5 млн. рублей, поэтому распределение средств на программные мероприятия происходит не планово, в соответствии с выделенными и профинансированными бюджетными обязательствами и наличием средств от приносящей доход деятельности.

Предельный прогнозный объем финансирования Программы на 2019 - 2025 годы составит 56508,70 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 12096,36 тыс. руб.
2020 год – 10461,27 тыс. руб.
2021 год – 4860,5 тыс. руб.
2022 год – 9230,05 тыс. руб.
2023 год – 6256,84 тыс. руб.
2024 год – 6286,84 тыс. руб.
2025 год – 7316,84 тыс. руб.

в том числе средства республиканского бюджета Республики Мордовия,

всего – 51278,70 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 11216,36 тыс. руб.

2020 год – 9761,27 тыс. руб.

2021 год – 4150,50 тыс. руб.

2022 год – 8510,05 тыс. руб.

2023 год – 5526,84 тыс. руб.

2024 год – 5546,84 тыс. руб.

2025 год – 6566,84 тыс. руб.

внебюджетные средства, всего – 5040,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 690,0 тыс. руб.

2020 год – 700,0 тыс. руб.

2021 год – 710,0 тыс. руб.

2022 год – 720,0 тыс. руб.

2023 год – 730,0 тыс. руб.

2024 год – 740,0 тыс. руб.

2025 год – 750,0 тыс. руб.

средства работодателей, всего – 1330,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 190,0 тыс. руб.

2020 год – 190,0 тыс. руб.

2021 год – 190,0 тыс. руб.

2022 год – 190,0 тыс. руб.

2023 год – 190,0 тыс. руб.

2024 год – 190,0 тыс. руб.

2025 год – 190,0 тыс. руб.

Финансовое обеспечение реализации программы приведены в приложении 9.

5. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией программы, а также контроль за ходом ее реализации включают:

- 1) координацию действий исполнителей программы;
- 2) проведение мониторинга показателей эффективности;
- 3) проведение мониторинга реализации мероприятий программы.

6. Эффективность и результативность реализации программы

Целевые показатели (индикаторы) выполнения программы приведены в приложении 7. Сокращенно приведены ниже.

- Сертификация площадок для проведения демонстрационного экзамена

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	3	4	6	6	6	6

- Количество реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального) обучения.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	1	2	2	2	3	3

- Количество студентов, участвующих в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
15	15	15	15	15	15	15

- Количество работников, имеющих сертификат эксперта Ворлдскиллс;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	3	3	3	3	3	3

- Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
10	11	12	13	14	15	16

- Количество студентов, охваченных деятельностью по интересам;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
70	75	80	85	90	95	100

- Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, обучавшихся по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
21	22	23	24	25	26	27

- Количество сотрудников, повысивших квалификационную категорию в течение года;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
8	8	8	8	8	8	8

- Количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	4	5	6	7	8	9

- Количество обучившихся по программ профессионального обучения, дополнительного образования;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
120	140	160	180	200	220	240

- Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии в течение 3 лет

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
66	68	70	72	74	76	78

- Объем дохода от внебюджетной деятельности, тыс. руб.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
5500	6400	6800	7100	7300	7400	7500

- Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
470	470	470	470	470	470	470

- Численность выпускников программ СПО очной формы обучения в соответствующем году

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
149	145	145	145	145	145	145

- Увеличение количества тестовых вопросов и участия студентов в опросе, %

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
20	30	40	50	60	70	80

- Выполнение контрольных цифр приема, %

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
100	100	100	100	100	100	100

- Удельный вес площадей зданий используемых в учебном процессе, требующих капитального ремонта

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
44	42	40	38	36	30	20

- Количество камер видеонаблюдения

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	1	2	2	2	3	3

- Количество сотрудников, использующих информационные системы

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
10	12	16	18	20	22	28

- Количество созданных проектных групп

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	1	2	2	2	2	2

- Удельный вес документов, разработанных в соответствии с СМК

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
60	70	80	90	100	100	100

- Количество вновь введенных профессий, специальностей, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	5	8	10	12	12	12

- Количество программ СПО по приоритетным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	3	3	3	3	3	3

- Количество студентов, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, из списка 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей;

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
133	120	120	120	120	120	120

- Численность студентов очной формы обучения, принятых на обучение по программам СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
40	40	40	40	40	40	40

- Количество организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
15	15	20	20	25	25	30

Приложение № 1

Перечень профессий и специальностей за период с 2008 по 2018 гг. (прием)

№	Наименование специальности	Код	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	08.02.02			+	+	+	+		+		+	+
3	Садово-парковое и ландшафтное строительство	35.02.12		+	+	+	+		+		+		
4	Технология деревообработки	250401			+								
5	Сварщик	15.01.05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Автомеханик	23.01.03	+	+	+	+	+	+	+	+			
7	Мастер сухого строительства	08.01.06	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Мастер общестроительных работ	08.01.07	+	+	+	+				+	+	+	+
9	Мастер отделочных строительных работ	08.01.08	+				+			+	+		
10	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25										+	+
11	Мастер столярного и мебельного производства	29.01.29				+	+		+	+	+	+	
12	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	08.01.24										+	+
13	Машинист дорожных и строительных машин	23.01.06									+		
15	Штукатур								+	+			

Приложение № 2

График перехода на итоговую государственную аттестацию в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование профессии, специальности	Год ¹	Рабочие профессии	Компетенции ²
1	08.01.07 Мастер общестроительных работ (на базе 11 кл.)	2019	Каменщик Электросварщик ручной сварки	Кирпичная кладка <u>Сварочные технологии</u>
2	15.01.05 Сварщик	2020	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично-механизированной сварки плавлением	<u>Сварочные технологии</u>
3	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2020	Штукатур Облицовщик-плиточник	Сухое строительство и штукатурные работы <u>Облицовка плиткой</u>
4	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	2020	Столяр строительный Плотник Стекольщик	Столярное дело <u>Плотницкое дело</u> Производство мебели
5	08.01.06 Мастер сухого строительства	2021	Монтажник каркасно-обшивных конструкций Маляр строительный	<u>Сухое строительство и штукатурные работы</u> Малярные и декоративные работы
6	08.01.07 Мастер общестроительных работ (на базе 9 кл.)	2021	Каменщик Электросварщик ручной сварки	Кирпичная кладка <u>Сварочные технологии</u>
7	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2022	Каменщик Штукатур Маляр	<u>Малярные и декоративные работы</u> Геодезия
8	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	2022	Электросварщик ручной сварки Арматурщик	<u>Сварочные технологии</u>
9	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	2022	Бетонщик	Бетонные строительные работы

			Геодезия
--	--	--	----------

- 1) Год начала проведения демонстрационного экзамена.
- 2) Компетенции Ворлдскиллс по которым возможно проведение демонстрационного экзамена. Выбранная компетенция подчеркнута.

Расчетная стоимость учебно-лабораторного оборудования и материалов для организации демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам Ворлдскиллс по состоянию на август 2018 года

№	Наименование компетенции	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Стоимость расходных материалов, тыс. руб.
1.	«Плотницкое дело»	7 166,13	80,6
2.	«Малярные и декоративные работы»	1 502,11	946,5
3.	«Сварочные технологии»	8 180,2	606,16
4.	«Столярное дело»	5 607,12	
5.	«Геодезия»	5 116,20	0,0
6.	«Сухое строительство»	531,32	793,4
7.	«Облицовка плиткой»	395,52	286,7
8.	«Инженерный дизайн CAD»	1 789,97	

Материально-техническая база

В первом учебном корпусе располагаются библиотека, спортивный зал, столовая, актовый зал, здравпункт, учебная часть, кабинет-лаборатория химии, биологии и почвоведения, лаборатория КиОТ, компьютерные классы, кабинет молодежной профсоюзной организации и студсовета, учебно-тренажерный класс технологии сварки, кабинет общеобразовательных дисциплин, кабинет черчения, графики и архитектурного проектирования и другие аудитории.

Во втором учебном корпусе находятся лаборатория цветочно-декоративных растений и малых архитектурных форм, кабинет безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экономических основ природопользования, кабинет основ безопасности дорожного движения, кабинет математики и технической механики и другие аудитории.

Имеются также стадион, спортивный городок и опытный участок для проведения опытно-практических занятий студентами специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Сводная информация по материально-технической базе

Показатели	Единицы измерения	
Общая площадь	м ²	9664
Учебная площадь	м ²	5013
Проектная мощность	Чел.	600
Площадь на одного обучающегося	м ²	8,4
Количество аудиторий	шт.	18
Количество мастерских	шт.	8
Количество компьютерных классов	шт.	4
Количество лабораторий	шт.	3

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников

Наименование объекта	Площадь, м ²	Кол-во мест
Медпункт	14.2	
Столовая	328.6	108
Актовый зал	341.4	50
Малый актовый зал	66.9	
Библиотека	112.3	24
Спортивный зал	156.8	
Спортивная площадка	990.0	

**Перечень реализуемых профессий и специальностей подготовки
на 2018 год**

4 программы подготовки специалистов среднего звена:

1. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, квалификация: «техник» (срок обучения 3 года 10 месяцев). Формы обучения: очная, заочная;

2. 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, квалификация: «техник» (срок обучения 3 года 10 месяцев). Формы обучения: очная;

3. 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, квалификация: «техник» (срок обучения 3 года 10 месяцев). Формы обучения: очная;

4. 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, квалификация: «техник» (срок обучения 3 года 10 месяцев). Формы обучения: очная;

9 программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

1. 15.01.05 Сварщик, квалификация: «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), специальности: электрогазосварщик, сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик частично механизированной сварки плавлением. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Форма обучения: очная (входит в ТОП-50).

2. 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, квалификация: маляр, штукатур, облицовщик – плиточник. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Форма обучения: очная.

3. 08.01.24 Мастер столярно - плотничных, паркетных и стекольных работ, квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик. Срок обучения – 2 года 10 месяцев.. Форма обучения: очная (входит в ТОП-50).

4. 08.01.06 Мастер сухого строительства», квалификация: маляр, штукатур, монтажник каркасно-обшивных конструкций. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Форма обучения: очная.

5. 23.01.06 Машинист дорожных и строительных работ, квалификация: тракторист, машинист экскаватора одноковшового. Срок обучения – 2 года 10 месяцев, Форма обучения: очная.

6. 08.01.07 Мастер общестроительных работ, квалификация: каменщик, электросварщик. Срок обучения – 10 месяцев, 2 года 10 месяцев. Форма обучения: очная.

7. 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, квалификация: штукатур, облицовщик - плиточник. Срок обучения – 10 месяцев, 2 года 10 месяцев. Форма обучения: очная. (входит в ТОП-50)

8. 23.01.03 Автомеханик, квалификация: слесарь по ремонту автомобилей, водитель. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Форма обучения – очная.

9. 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, квалификация: столяр, сборщик изделий из древесины. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Форма обучения – очная.

Дополнительные образовательные услуги

№	Программы профессиональной подготовки	
	Код	Наименование профессии
1	17938	Резчик по дереву и бересте
2	14985	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
3	19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
4	19756	Электрогазосварщик
5	19906	Электросварщик ручной сварки
6	14912	Наладчик деревообрабатывающего оборудования
7	18511	Слесарь по ремонту автомобилей
8	13507	Машинист (автовышки и автогидроподъемника)
9	11442	Водитель автомобиля Категория «В»; Категория «С1»
10	18161	Сборщик изделий из древесины
11	18874	Столяр
12	16063	Оператор сушильных установок
13	18788	Станочник кромкофуговального станка
14	18807	Станочник усовочного станка
15	11121	Арматурщик
16	11196	Бетонщик
17	12680	Каменщик
18	16445	Паркетчик
19	18880	Столяр строительный
20	13450	Маляр
21	15220	Облицовщик плиточник
22	15224	Облицовщик синтетическими материалами
23	19727	Штукатур
24	14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
25	18897	Стропальщик
26	18489	Слесарь по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем
27	17530	Рабочий зеленого строительства
28	17531	Рабочий зеленого хозяйства
29	19524	Цветовод

Мероприятия по задачам программы

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Подготовка базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. Педагогический состав должен уметь выполнять задания демонстрационного экзамена. Подготовить график перехода. Подготовить инфраструктурные листы, определить стоимость. Запросить у Министерства образования РМ финансирование. Провести переговоры с работодателями по поводу площадей, оборудования, расходных материалов и экспертов.	Предварительный план внедрения демонстрационного экзамена приведен в Приложение №2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.	Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения. Выбрать специальности/профессии для внедрения дуального обучения. Провести переговоры с работодателями. Подготовить график перехода на дуальную модель. Подготовить необходимую документацию.	Сентябрь-декабрь 2018	Заместитель директора по учебной работе
3.	Организация участия студентов в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия» и «Абилимпикс», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства, отраслевых чемпионатах, олимпиадах, конкурсах. Подготовку к чемпионатам начать с 1 сентября. Мастера производственного обучения сами должны выполнить конкурсные задания. Провести переговоры с работодателями и Министерством строительства РМ по оказанию	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе

	помощи материалами. Запросить финансирование у Минбразования РМ.		
4.	Совершенствование системы студенческого самоуправления. В каждой группе должен быть староста и его заместитель. Каждая группа должна быть разбита на пятерки. Должна быть отлажена система информирования - прямая: староста (зам. старосты)-старший по пятерке студент и обратная: студент- куратор группы. Определиться со статусом студенческого профсоюза. Должен работать студсовет по всем нефинансовым делам техникума. Разработать критерии эффективности работы членов студсовета и систему поощрений. Должно быть выделенное помещение с оргтехникой. Работа должна освещаться на сайте, в социальных сетях и стендах. Обязательно участие во внешних мероприятиях.	С первыми курсами провести работу до ноября.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Совершенствование внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия). Сформировать реально действующие кружки и секции. Для каждого кружка определить цель (должна быть конкретной и измеримой). Обязательное освещение работы в социальных сетях. Обязательное участие во внешних конкурсах, соревнованиях, показах и т. д. (должна быть внешняя оценка работы).	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Повышение профессиональной квалификации сотрудников. На каждого сотрудника должен быть составлен годовой план повышения квалификации и/или обучения. Особое внимание уделяется охране труда, электробезопасности, оказанию первой помощи, прочим специфическим и обязательным курсам. Каждый педагог должен вести		Заместитель директора по учебно-производственной работе

	страницу в социальных сетях. Каждый педагог должен публиковаться в специализированных изданиях.		
7.	Формирование кадрового резерва. На каждую должность должен быть определен внутренний резерв. Постоянно привлекать резерв к текущей работе, чтобы он был в курсе событий и смог оперативно заменить основного работника.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8.	Организация участия сотрудников техникума в конкурсах, грантах, олимпиадах. Каждый сотрудник должен как минимум раз в год участвовать во внешних конкурсах. Только бесплатных, желательно с возможностью получения преференций в случае успеха.	По отдельному плану	Заместители директора
9.	Развитие многофункционального центра прикладных квалификаций. МФЦПК – основной инструмент оказания платных образовательных услуг. Должно быть выделенное помещение (бизнес - центр) с оргтехникой, телефонной связью и постоянным присутствием. Для активного привлечения клиентов использовать практикантов техникумов и ВУЗов. По всем направлениям работы должно быть КУМО. Максимально перевести на электронную и дистанционные формы.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе
10.	Развитие системы содействия трудоустройству выпускников. Продумать систему работы с выпускниками. Нужно отслеживать трудоустройство на протяжении нескольких лет (мотивированно определить). Нужно выявлять выдающихся выпускников (разработать критерии) и поощрять педагогов, которые их подготовили. Выпускники должны стать одним из инструментов профориентации.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе

11.	Развитие внебюджетной деятельности учебных мастерских. Организовать систему продаж. Организовать производство ограниченного количества изделий. Должна быть замена каждому мастеру на время отпуска или болезни. Все оборудование должно быть работоспособным. Организовать систему профилактических ремонтов.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие мастерскими
12.	Перевод части курсов на дистанционную форму обучения, использование электронных образовательных ресурсов. Каждый педагог должен вести раздел по своим предметам. Должны быть разработаны тесты для независимой оценки знаний студентов. Каждый предмет должен быть представлен в системе.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебной работе
13.	Совершенствование системы профориентационной работы. Должны быть выделены целевые группы, разработаны индикаторы эффективности, должен постоянно проводиться мониторинг. Профориентационная работа должна вестись постоянно. Довести процент предварительных заявлений на поступление до 70-90. Ответственные должны знать потенциальных абитуриентов, начиная от 7-8 классов. Подготовить инструкцию для профориентатора с ответами на часто задаваемые вопросы.	По отдельному плану	Заместитель директора по учебной работе
14.	Поддержка в рабочем состоянии зданий, сооружений и оборудования техникума. Необходимо сформировать и поддерживать резервный запас материалов и финансов. Сформировать перечень необходимых работ, подготовить сметы, определить приоритеты.	По отдельному плану	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
15.	Совершенствование системы безопасности техникума, в т. ч. психологической. Создание группы экстренного реагирования из числа сотрудников. Внедрить систему контроля	По отдельному плану	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель

	доступа во все здания. Увеличить количество камер видеонаблюдения. Оградить периметр.		директора по учебно-воспитательной работе
16.	Внедрение информационных технологий в управление ССТ. Должны быть организованы курсы для обучения сотрудников. Все сотрудники должны иметь личную электронную почту с оповещением о получении новых сообщений на мобильные телефоны. Должны быть разработаны подробные инструкции по работе с системой.	Май 2019	Заместитель директора по учебной работе
17.	Внедрение матричной системы управления проектами. Все проекты в рамках программы должны реализовываться с помощью матричной системы управления. Подготовить группу по разработке проектов.	Март 2019	Заместитель директора по учебной работе
18.	Внедрение системы менеджмента качества. Должна быть частично (за исключением внешнего аудита) внедрена СМК. Все проекты и процессы должны реализовываться в рамках СМК.	Май 2020	Заместитель директора по учебной работе
19.	Корректировка перечня специальностей/профессий в соответствии с требованиями рынка. Открыть специальность 07.02.01 «Архитектура». Определиться какую специальность закрыть. Провести мониторинг реализуемых краткосрочных курсов, внести изменения.	Февраль 2019	Заместитель директора по учебной работе

Регулярные (ежегодные) мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Составление (корректировка) реестра необходимых внутренних нормативных актов по подразделениям, положений.	октябрь	Заместители директора Председатели ПЦК	
2.	Проверка актуальности внутренних нормативных актов и положений. Составление реестра документов нуждающихся в корректировке. Составление графика корректировки.	ноябрь	Заместители директора Председатели ПЦК	
3.	Составление планов работ по подразделениям. Составление сводного (годового) плана работ.	сентябрь	Заместители директора Председатели ПЦК. Специалист по охране труда	
4.	Формирование внутреннего кадрового резерва	октябрь	Заместитель директора по учебно- производственной работе	
5.	Организация подготовки и участия студентов техникума в региональных чемпионатах профессионального мастерства Ворлдскиллс	ноябрь	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Затраты от 200 до 400 т.р. Дата проведения может быть изменена.
6.	Организация на базе техникума спортивных кружков и секций по различным видам спорта, кружков.	октябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	
7.	Организация работы студенческого совета	октябрь	Заместитель директора по	

	техникума, первичной профсоюзной организации, волонтерского движения		учебно-воспитательной работе	
8.	Организация подготовки и участия студентов техникума в региональных чемпионатах профессионального мастерства Абилимпикс	октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Дата проведения может быть изменена.
9.	Формирование предложений по контрольным цифрам приема	февраль	Заместитель директора по учебной работе	
10.	Обеспечение подписания актов приемки к отопительному сезону	сентябрь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
11.	Актуализация паспорта безопасности	май	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Дата уточняется ежегодно.
12.	Обеспечение подписания актов приемки техникума к новому учебному году	август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
13.	Организация работы приемной комиссии	июнь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
14.	Награждение работников по итогам работы за год	июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	

Приложение № 7

Целевые показатели (индикаторы) программы

№	Наименование	Методика расчета							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Сертификация площадок для проведения демонстрационного экзамена		1	3	4	6	6	6	6
2.	Количество реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов практико-ориентированного (дуального) обучения.	Ежегодно.	1	1	2	2	2	3	3
3.	Количество студентов, участвующих в региональных чемпионатах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия», региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах.	Ежегодно.	15	15	15	15	15	15	15
4.	Количество работников, имеющих сертификат эксперта WorldSkills;	Ежегодно.	3	3	3	3	3	3	3
5.	Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	Ежегодно.	10	11	12	13	14	15	16
6.	Количество студентов охваченных деятельностью по интересам;	Количество студентов, которые регулярно занимаются в кружках, секциях, или иной активностью. Ежегодно.	70	75	80	85	90	95	100
7.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, обучавшихся по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки;	Количество преподавателей и мастеров, которые как минимум один раз в год обучались по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки. Ежегодно.	21	22	23	24	25	26	27
8.	Количество сотрудников, повысивших квалификационную категорию в течение года;	Ежегодно.	8	8	8	8	8	8	8
9.	Количество педагогических работников,	Ежегодно.	4	4	5	6	7	8	9

	принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;								
10.	Количество обучившихся по программ профессионального обучения, дополнительного образования;	Ежегодно.	120	140	160	180	200	220	240
11.	Доля выпускников трудоустроившихся по профессии в течении 3 лет	Справка с места работы выпускника	66	68	70	72	74	76	78
12.	Объем дохода от внебюджетной деятельности, тыс. руб.	Ежегодно.	5500	6400	6800	7100	7300	7400	7500
13.	Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.		470	470	470	470	470	470	470
14.	Численность выпускников программ СПО очной формы обучения в соответствующем году	Ежегодно.	149	145	145	145	145	145	145
15.	Увеличение количества тестовых вопросов и участия студентов в опросе, %	Ежегодно.	20	30	40	50	60	70	80
16.	Выполнение контрольных цифр приема	Ежегодно.	100	100	100	100	100	100	100
17.	Удельный вес площадей зданий используемых в учебном процессе, требующих капитального ремонта.	Ежегодно.	44	42	40	38	36	30	20
18.	Количество камер видеонаблюдения	Ежегодно.	1	1	2	2	2	3	3
19.	Количество сотрудников используемых информационные системы	Ежегодно.	10	12	16	18	20	22	28
20.	Количество созданных проектных групп		1	1	2	2	2	2	2
21.	Удельный вес документов разработанных в соответствии с СМК		60	70	80	90	100	100	100
22.	Количество вновь введенных профессий, специальностей, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации		3	5	8	10	12	12	12
23.	Количество программ СПО по приоритетным профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Ежегодно.	3	3	3	3	3	3	3

	в соответствующем году								
24.	Количество студентов, обучающихся по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, из списка 50 наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей;	Ежегодно.	133	120	120	120	120	120	120
25.	Численность студентов очной формы обучения, принятых на обучение по программам СПО по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствующем году.	Ежегодно.	40	40	40	40	40	40	40
26.	Количество организаций и предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.	Ежегодно.	15	15	20	20	25	25	30

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция Российской Федерации;
4. Постановление правительства РМ от 4 октября 2013 г. N 451 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2025 годы», подпрограмма 1 «Развитие профессионального образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 22 сентября 2017 г. «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
9. Послание Главы Республики Мордовия Государственному Собранию от 13 апреля 2018 г.;
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 349-р от 3 марта 2015 г. «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;
11. Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 г. № ПО/19);
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации N 2227-р от 8 декабря 2011 г. «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
13. Федеральные государственные образовательные стандарты;
14. Методические рекомендации по реализации дуальной модели

подготовки высококвалифицированных рабочих кадров. Москва 2016. Версия 2.0. Агентство стратегических инициатив. https://asi.ru/staffing/dualeducation/docs/Metod_Recommendation_2.0.pdf;

15. Региональный стандарт кадрового обеспечения профессионального роста. Агентство стратегических инициатив. https://asi.ru/staffing/standard/RS_9.pdf;

16. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения Санкт-Петербурга на период до 2020 года. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования 2015 г.

17. Приказ Минтруда России, Минобрнауки России от 14.05.2018 N 304Н/385 "Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве".

Финансовое обеспечение реализации программы

№	Наименование	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Приобретение оборудования для организации демонстрационного экзамена	8 180,20	7 561,65	531,32	3 023,21	-	-	-
2	Приобретение материалов для проведения демонстрационного экзамена	606,16	1 579,62	2 979,18	4 856,84	4 856,84	4 856,84	4 856,84
3	Замена узлов учета тепловой энергии	650,00						
4	Устройство пандуса	470,00						
5	Приобретение расходных материалов для проведения регионального этапа чемпионата WorldSkills	350,00	360,00	370,00	350,00	380,00	390,00	400,00
6	Приобретение учебной литературы (в том числе в электронном виде, для обеспечения наличия учебной литературы не старше 5 лет)	900,00						1 000,00
7	Капитальный ремонт зданий	250,00	260,00	270,00	280,00	290,00	300,00	310,00
10	Обязательные платежи (обслуживание пожарной сигнализации, 1С, холодильного оборудования, станков, вышки, ОСАГО, медосмотр персонала, обслуживание теплосчетчиков, приобретение моющих средств, приобретение спецодежды, дератизация, доступ в Интернет без контент фильтрации, обслуживание ЭЦП, ГСМ, обработка чердачных перекрытий, замер сопротивления изоляции, анализы Роспотребнадзор, налоги и т. д.)	90,00	700,00	710,00	720,00	730,00	740,00	750,00
	Итого	12 096,36	10 461,27	4 860,50	9 230,05	6 256,84	6 286,84	7 316,84

Лист регистрации изменений

Данный лист служит для регистрации вносимых в Программу изменений

[illegible]

Лист ознакомлений

Данный лист служит для регистрации факта ознакомления должностных лиц с Программой и изменениями в ней.

[illegible]